

Утвержден
Постановлением Администрации
городского округа Шуя Ивановской области
от «21» декабря 2011 года № 1684



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 11

Принят
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол от «15 »декабря 2011 года №6

Учредительное собрание Муниципального общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы № 11 г. Шуя Ивановской области» проводится в целях определения прав и обязанностей администрации и администрации учреждения.

Учредительное собрание Муниципального общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы № 11 г. Шуя Ивановской области» проводится для определения прав и обязанностей администрации и администрации учреждения.

Учредительное собрание Муниципального общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы № 11 г. Шуя Ивановской области» проводится для определения прав и обязанностей администрации и администрации учреждения.

Учредительное собрание Муниципального общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы № 11 г. Шуя Ивановской области» проводится для определения прав и обязанностей администрации и администрации учреждения.

городской округ Шуя
2011 год

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН 10618701390998
представленного при приемке в ЕГРЮЛ запись от 20.12.2011 года за ГРН 2113206025300

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа №11 (далее – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции), действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, законами и нормативными актами Ивановской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 11 (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МОУ ООШ № 11.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения : учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 155902, г. Шуя, ул. Аникина, дом 21.

Фактический адрес: 155902, г. Шуя, ул. Аникина, дом 21.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Шуя.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Шуя осуществляют Администрация городского округа Шуя (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 155900, РФ, Ивановская область, город Шуя, улица Советская, дом 48.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Шуя осуществляют Дума городского округа Шуя.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Учреждение имеет лицевой счет, круглую печать с указанием своего полного и сокращённого названия, штампы и бланки с собственным наименованием, может иметь фирменную символику, которые определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.14. Право Учреждения на выдачу выпускникам в установленном порядке аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. В Учреждении образование носит светский характер.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.

2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования, достижение обучающихся образовательного уровня, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- обеспечение равных возможностей для получения качественного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения Федерального государственного образовательного стандарта содержания образовательных программ, адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для непрерывного, разностороннего развития личности обучающихся, саморазвития, самообразования, получения дополнительного образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- укрепление физического и духовного здоровья, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ:
 - образовательных программ начального общего образования;
 - образовательных программ основного общего образования;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- приносящая доход деятельность.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с требованиями к качеству муниципальных услуг городского округа Шuya, что не освобождает Учреждение, оказывающего услугу, от установленной ответственности за несоблюдение иных утвержденных норм и правил.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с договором, заключенным с организацией, предоставляющей школьное питание.

2.8. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающихся в Учреждении осуществляет органы исполнительной власти в области здравоохранения. Учреждение обязано безвозмездно предоставить медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.9. Учреждение при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.10. С целью оказания психолого-педагогической помощи обучающимся в учреждении может быть организована социально-психологическая служба (педагог-психолог, социальный педагог).

2.11. Учреждение может осуществлять присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.12. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации и локальным актом, утвержденным директором Учреждения.

2.13. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

- изучение дисциплин сверх часов учебного плана по предметам, предусмотренным учебным планом и ФГОС.

2.14. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Содержание, состав и сроки размещения информации регламентируются действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

2.15. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающихся образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 17) создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 19) установление требований к одежде обучающихся (с учетом мнения участников образовательных отношений) в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляющей в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;
- 23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 24) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законом Российской Федерации;
- 25) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;
- 26) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.17. Учреждение имеет право:

- заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Уредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсационного характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным и муниципальными правовыми актами;
- в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным

планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

3.2. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

-образовательная программа начального общего образования, относящаяся к уровню начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),

-образовательная программа основного общего образования, относящаяся к уровню основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет),

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Сроки получения начального общего и основного общего образования устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.6. Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Содержание и структура образовательных программ регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Наряду с обязательными предметами в рамках учебного плана обучающиеся имеют право изучать предметы (курсы) по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей), которые являются обязательными для посещения. В соответствии с запросом обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение может обеспечивать дополнительное углубленное изучение отдельных предметов, а также предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Организация обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут приниматься на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии. Учреждение может обеспечить обучающимся индивидуальные занятия на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка, в исключительных

случаях могут проводиться индивидуальные занятия по социально-педагогическим показаниям. Организация индивидуального обучения больных детей на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.10.Основная форма получения образования в Учреждении – очная.

Учреждение оказывает помощь и содействие родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ или их разделов в форме семейного образования, индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому (очно-заочная форма обучения), а также обучения по индивидуальным планам. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.11. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) различной направленности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.12. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями. При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.13.В обучении используются различные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.14. Учреждение самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.15. Правила приема в Учреждение устанавливаются им самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3.16.Формы организации образовательной деятельности определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы, календарным учебным графиком.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.19.Режим занятий обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.20.Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и в соответствии с муниципальным заданием для Учреждения.

Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.21. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Их форма, периодичность и порядок проведения определяется Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом.

3.22. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Порядок и условия ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.26. Обучающиеся на уровнях основного общего образования для выполнения образовательных программ по технологии, биологии, естественных дисциплин могут привлекаться к труду на пришкольном участке и к труду по самообслуживанию в соответствии с образовательной программой Учреждения.

3.27. Учреждение работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели. Режим работы определяется ежегодно решением Педагогического Совета.

3.28. Участники образовательных отношений в Учреждении – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения.

3.29. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- 1) обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- 2) экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.30. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), права и обязанности участников образовательных отношений определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.31. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.32. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом Российской Федерации,

Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения;
- согласовывание сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единонаучалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Учреждения выполняет следующие функции:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные нормативные акты;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает учебную нагрузку, ставки и должностные оклады работников в пределах фонда оплаты труда Учреждения с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами,
- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения;

- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- выдает доверенности работникам Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает положения, инструкции, правила и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает программы развития, образовательные программы Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ Учреждения;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах муниципального задания для Учреждения;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- решает иные вопросы в пределах компетенции Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

4.6. Общее собрание работников Учреждения.

4.6.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.6.3. Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора Учреждения, Педагогического совета, первичной профсоюзной организации, не менее 1/4 от общего числа работников Учреждения.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.6.4. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовали более половины от общего числа работников.

4.6.5. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.6.6. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Проведение Общего собрания работников фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в Учреждении – постоянно.

4.6.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения и доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего собрания.

Исполнение решений организуется директором учреждения. Директор учреждения отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.6.8. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;
 - участие в разработке и принятие Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- участие в разработке и принятие Устава Учреждения и изменений к нему, контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения и изменений к ним в пределах своей компетенции;
- согласование локальных нормативных актов учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение об оплате труда, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и др.;
- определение численности и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение и избрание представителей работников Учреждения в Управляющий совет;
- принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

4.6.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенными к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6.10. Общее собрание имеет право делегировать свои полномочия первичной профсоюзной организации, профсоюзному комитету Учреждения.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения.

4.7.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются Педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.7.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.7.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.7.5 . Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.7.6 . Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.7.7. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, педагогических технологий, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения предметных объединений педагогических работников Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении, участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и согласование плана работы Учреждения, режима учебных занятий;
- участие в разработке и принятие Программы развития Учреждения;
- участие в разработке и принятие образовательных программ, учебного плана, календарного учебного графика;
- принятие списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определение периодичности, форм, сроков и порядка текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;
- разработка и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение вопросов выполнения образовательных программ, государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов;
- участие в подготовке и принятие публичного (ежегодного) отчета Учреждения;
- иные вопросы организации образовательной деятельности.

4.7.8. Педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения об освобождении обучающегося от промежуточной аттестации, об организации щадящего режима прохождения обучающимися промежуточной аттестации.
- принятие решения о принятии мер педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принятие решения, касающегося содержания образования, другим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;

4.7.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8. Управляющий совет.

4.8.1. Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Муниципального общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа №11(далее – Учреждение), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.8.2. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Руководителя Учреждения.

4.8.3. Состав и порядок формирования Управляющего совета.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе 9-13 человек с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации и вхождения по должности:

- совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, обучающихся 8-9 классов;
- руководитель Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности;
- в состав Совета входит председатель первичной профсоюзной организации (при наличии);
- в состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения;
- члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета;
- член Управляющего совета из числа обучающихся избирается общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных 8-9 классов Учреждения со сроком полномочий один (два) года. Общее количество членов Управляющего Совета, из числа обучающихся составляет 1 человек;
- члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения сроком на три года. Количество членов Управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) образовательной организации не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- в состав Управляющего совета может входить один представитель учредителя Учреждения, назначенный приказом начальника отдела образования Администрации городского округа Шуя, с правом совещательного голоса;

- в состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей и др.). Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Учреждения.

4.8.4. Деятельность Управляющего совета:

- деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах;
- управляющий совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год;
- управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения;
- председателем Управляющего совета не могут быть избраны представитель Учредителя в Управляющем Совете, обучающиеся и директор Учреждения;
- председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение;
- в случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции осуществляют его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.
- для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета;
- заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Управляющего совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;
- заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении 3 года
- в случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель школы вправе самостоятельно принять решение.

4.8.5. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

В определении путей развития образовательной организации Управляющий совет наделен правом утверждать:

- программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- публичную отчетность Учреждения - публичный доклад (отчет) Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

При организации образовательного процесса Учреждения Управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу Учреждения, основные общеобразовательные программы, федеральный компонент государственного образовательного стандарта образования;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с руководителем, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения.

В вопросах функционирования Учреждения Управляющий совет:

- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- существует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии и устанавливает круг их полномочий.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- существует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- решает вопрос о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю.

4.8.6. Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласовывает локальные акты, отнесенные Уставом образовательной организации к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.)

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников могут создаваться советы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) обучающихся не являются коллегиальными органами управления.

В Учреждении осуществляет свою деятельность Общешкольный родительский комитет, состоящий из родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых по 1 человеку от каждого класса. Структура, полномочия и компетенция Общешкольного родительского комитета определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации.

4.10. В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения обучающихся могут создаваться предметные объединения педагогических работников, действующие на основании локального нормативного акта Учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Шuya и передается Учреждению собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением.

5.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

5.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.10. Учреждение как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Шуя, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.12. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.13. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.14. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- организация и проведение семинаров, конкурсов, ярмарок, культурно-массовых мероприятий;
- сдача имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке.

Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.15. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета по учету выделенных ему средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в УФК по Ивановской области.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией городского округа Шуя.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.), передаются на хранение в архив г.о.Шуя. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором, действующим в Учреждении.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.8. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. К локальным нормативным актам Учреждения относятся приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры и другие акты.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

«20» листов
Часичев

Дата: «11» 07

Исп. Шиц Красильников ИА
(подпись)



Пронумеровано и прошнуровано 20 листов

