

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ УЧРЕЖДЕНИЕ №11

Принято на заседании
педагогического совета
№ 7 от 31.05.2016г.

Утверждено и введено в действие
приказом по школе № 68-3 от 14.06.2016г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ ООШ № 11
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ ООШ № 11(далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», устава МОУ ООШ № 11 (далее – Учреждение).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебную предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе учащегося в следующих класс.

1.6. Целью промежуточной аттестации является:

1.6.1. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.6.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта;

1.6.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического планирования изучения учебных предметов;

1.6.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. **Письменная проверка** – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. **Устная проверка** – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений учащихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», при этом в целях гуманизации образовательной среды оценка «1» не используется.

2.2.1. Устанавливаются следующие нормы оценок по предметам:

балл «5»- ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяют главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а так же в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно;

балл «4»- ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;

балл «3»- ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом "3", зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

балл «2»- ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки;

2.2.2. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

2.4. Аттестация детей-инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2.5. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования зачисляются в Учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие начального и основного общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

2.6. В случае если обучающийся поступил в школу без личного дела или без табеля из образовательного учреждения, то в данном случае администрация Учреждения вправе определить уровень образования данного обучающегося, создав аттестационную комиссию и проведя промежуточную аттестацию по предметам учебного плана.

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности .

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС) и федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

3.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

3.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания, грамматические задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

3.4.1. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

3.4.2. Заместитель директора Учреждения контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

3.4.3. При организации текущего контроля успеваемости учащихся в классах, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт, проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
 - организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся;
 - систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений):
 - проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению и т.п.
- 3.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. График проведения административных и мониторинговых контрольных работ согласовывается с заместителем директора Учреждения в начале каждого учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:
- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
 - в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий для обучающихся;
 - устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя; отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя;
- 3.7. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в субботу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.8. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводится до учащихся, обосновываются, и заносятся в классный журнал. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал две отметки через дробь. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.
- 3.9. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.
- 3.10. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или конце урока. В случае длительного пропуска уроков учащийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.
- 3.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.
- 3.12. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

- 3.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 3.14. Безотметочная система оценивания применяется:
- в 1-х классах в течение учебного года, текущий контроль успеваемости осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале;
 - по факультативным курсам;
 - по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).
- 3.15. Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-9-х классов.
- 3.16. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.17. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.18. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).
- 3.19. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
- 3.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающихся.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 4.1. Освоение образовательной программы начального общего и основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-9-х классов.
- 4.3. Решением педагогического совета Учреждение устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.4. При отсутствии решения педагогического совета и приказа, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету.
- 4.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1-9-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по предметам учебного плана. Формами проведения контрольных мероприятий являются: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест, комплексная диагностическая работа.

Письменные работы и отчеты о выполнении хранятся в школе в течение 1 года.

4.6. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала. В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого ученика.

4.7. Для обучающихся не прошедших промежуточную аттестацию, заболевших в период проведения предусматриваются дополнительные сроки проведения контрольных мероприятий.

4.8. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.9. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных уроков.

4.10. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

4.10.1. материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются руководителями школьных методических объединений;

4.10.2. содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, федеральному компоненту государственного образовательного стандарта, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модуля) годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.11. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

4.12. На основании решения педагогического совета Учреждения от контрольных мероприятий могут быть освобождены обучающиеся:

4.12.1. победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

4.12.2. по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

4.12.3. обучающиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный уровень), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.

4.13. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

4.14. Итоги комплексных диагностических работ обучающихся 1 класса отображаются в листах достижений обучающихся с указанием уровня обученности (повышенный, базовый, приближенный к базовому).

4.15. Итоги контрольных мероприятий обучающихся 2-9-х классов отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале.

4.16. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-9-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое в соответствии с таблицей 1 (приложение №1).

4.17. Обучающиеся не освоившие программу, направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных

представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.20. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2-8-х, для допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.22. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО форма промежуточной аттестации метапредметных результатов обучающихся осваивающих основные образовательные программы начального и основного общего образования – комплексная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы - оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий. Оценка предметных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизированных итоговых проверочных работ по математике и русскому языку.

4.23. Главным средством накопления информации об образовательных результатах обучающихся, перешедших на ФГОС НОО и ФГОС ООО, является Портфолио (портфель достижений). Итоговая оценка за начальную и основную школу, решение о переходе на следующий уровень образования принимается на основе годовых предметных, метапредметных, личностных, учебных, и внеучебных результатов, накопленных в Портфолио за годы обучения.

4.24. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы стартовой диагностики, тематических и итоговых проверочных работ по всеучебным предметам, творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающихся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня в данном учебном году, переводятся в следующий класс.

5.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Академическая задолженность.

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной четвертной, полугодовой или годовой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

6.2. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске, или в отпуске по беременности и родам.

6.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам учебного плана переводятся в следующий класс условно.

6.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность с момента её образования в сроки, установленные педагогическим советом, по усмотрению родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности несут их родители.

6.7. Учреждение обязано обеспечить контроль своевременности ликвидации задолженности.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Учреждения.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется приказом руководителя Учреждения (при повторной промежуточной аттестации);

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (приложение № 2).

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6. настоящего Положения.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Учреждения. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

8.2.1. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного образовательного стандарта;

8.2.2. давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

8.3.1. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

8.3.2. использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

8.3.3. оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

8.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

8.6.1. знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

8.6.2. обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

8.7. Родители (законные представители) обязаны:

8.7.1. соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

8.7.2. вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

8.7.3. оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждение. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Оформление документации Учреждение по итогам промежуточной аттестации учащихся

9.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

9.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х, до 30 мая во 2-8-х классах.

9.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

9.4. Письменные работы учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждение в течение одного года.

9.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- а) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- б) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- в) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- г) системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации;
- д) положение об обработке и защите персональных данных МОУ ООШ № 11;
- е) положение «Об организации работы «Электронной учительской» в МОУ ООШ № 11.

10. Обязанности администрации Учреждение в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Учреждения:

10.1.1. организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;

10.1.2. доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;

10.1.3. формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно;

10.1.4. утверждает материалы контрольных мероприятий;

10.1.5. организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждение организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

11. Государственная итоговая аттестация.

11.1. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются Законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

11.2. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам.

Таблица 1

Итоговая отметка учащихся 2-9-х классов				Отметка по итогам контрольного мероприятия	Итоговая
I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть		
5	4	4	4	5	4
5	3	3	3	5	4
4	5	5	5	5	5
4	3	3	3	5	4
5	3	5	5	5	5
5	4	5	4	5	5
5	3	5	3	5	4
3	4	3	4	5	4
5	3	4	5	5	4
3	3	4	5	5	4
3	4	4	5	5	4
3	4	5	5	5	4
3	3	4	5	5	4
3	2	3	4	5	3
5	4	4	4	4	4
5	3	3	3	4	4
4	5	5	5	4	5
4	3	3	3	4	3
5	3	5	5	4	4
5	4	5	4	4	4
5	3	5	3	4	4
3	4	3	4	4	4
5	3	4	5	4	4
3	3	4	5	4	4
3	4	4	5	4	4
3	4	5	5	4	4
3	3	4	5	4	4
3	2	3	4	4	3
5	4	4	4	3	4
5	3	3	3	3	3
4	5	5	5	3	4
4	3	3	3	3	3
5	3	5	5	3	4
5	4	5	4	3	4
5	3	5	3	3	4
3	4	3	4	3	3
3	2	3	2	3	3
5	3	4	5	3	4
3	3	4	5	3	4
3	4	4	5	3	4
3	4	5	5	3	4
3	3	4	5	3	4
3	2	3	4	3	3
5	3	3	3	2	3
4	3	3	3	2	3
2	3	2	2	2	2
5	3	5	3	2	4
3	4	3	4	2	3
3	2	3	2	2	2
3	3	4	5	2	3
3	4	4	5	2	4
3	4	5	5	2	4
3	2	3	4	2	3

СПРАВКА
о промежуточной аттестации МОУ ООШ № 11
городского округа Шуя Ивановской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
 _____ (наименование образовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Класс	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ класс

_____ (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МОУ ООШ № 11 _____ (_____)
 подпись _____ ФИО

(М.П.) «_____» _____ г.