

Инструкция для родителей (законных представителей) по подаче заявления на зачисление ребенка в общеобразовательную организацию через региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ)

Для подачи заявления через региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ) заявитель должен быть зарегистрирован на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

Если вы уже зарегистрированы на Едином портале gosuslugi.ru (ЕПГУ), то отдельная регистрация на региональном портале (РПГУ) не требуется.

Для подачи заявления в школу необходимо перейти по ссылке <https://pgu.ivanovoobl.ru> на РПГУ и осуществить авторизацию пользователя: указать «Логин» и «Пароль» (логином для входа в систему является номер СНИЛС, телефон или электронная почта).

Подача заявлений на зачисление ребенка в общеобразовательную организацию для всех заявителей начинается 1 апреля в 9.00

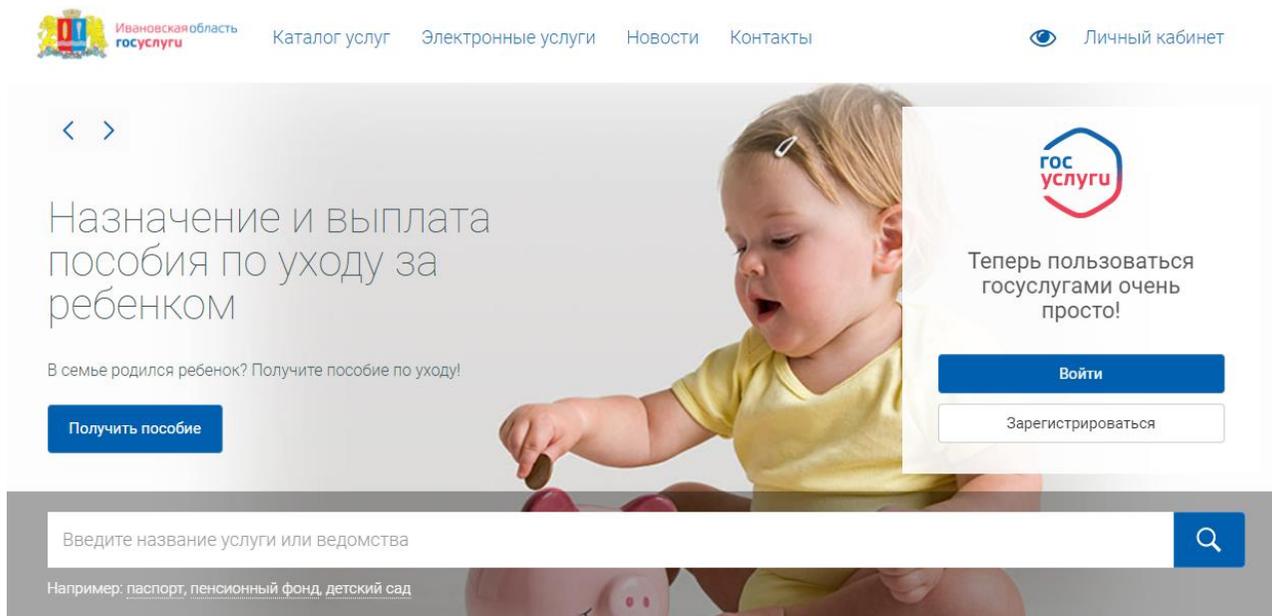
Подача заявления с чужой учетной записи не допускается, данный факт повлечёт аннулирование поданных заявлений.

Что необходимо сделать для подачи заявления на зачисление ребенка в школу?

1. Открыть Региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ)

<https://pgu.ivanovoobl.ru>

2. Выбрать услугу «Запись детей в школу»



Запись детей в школу



Запись детей в детский сад



Социальные услуги



Проверить налоговую задолженность



Узнать свой ИНН



Получение загранпаспорта

3. В разделе «Организация, оказывающая услугу» в строке «Общеобразовательные организации Ивановской области» выбрать школу, в которую подается заявление.

4. В разделе «Вариант услуги» (в случае подачи заявления в 1 класс в период с 01 апреля по 30 июня) выбрать вариант «Запись на следующий учебный год в 1-й класс в школы, закреплённые за адресом регистрации ребёнка».

The screenshot shows the user interface of the 'Ivanovo region public services' portal. At the top, there is a header with the region's logo, navigation links for 'Каталог услуг', 'Электронные услуги', and 'Новости', and a user profile for 'БОЙЦОВ А. Н.'. Below the header is a breadcrumb trail: 'Главная > Электронные услуги > Прочее > Зачисление в образовательную организацию'. The main heading is 'Зачисление в образовательную организацию'. A 'Вернуться' button is on the left, and 'Изменить данные' with a help icon is on the right. The form is titled 'Зачисление в образовательную организацию (тестовая, не для подачи заявителем)'. It is divided into two sections: '1 ОРГАНИЗАЦИЯ, ОКАЗЫВАЮЩАЯ УСЛУГУ' and '2 ВАРИАНТ УСЛУГИ'. In the first section, a red arrow points to the selected option 'Общеобразовательные организации Ивановской области'. In the second section, a red arrow points to the selected radio button for 'Запись на следующий учебный год в 1-й класс в школы, закреплённые за адресом регистрации ребёнка'. At the bottom, there is a blue 'Отправить' button.

Ивановская область
госуслуги

Каталог услуг Электронные услуги Новости

БОЙЦОВ А. Н. ▾

Главная Электронные услуги Прочее Зачисление в образовательную организацию

Зачисление в образовательную организацию

[← Вернуться](#) [Изменить данные ?](#)

Зачисление в образовательную организацию (тестовая, не для подачи заявителем)

1 ОРГАНИЗАЦИЯ, ОКАЗЫВАЮЩАЯ УСЛУГУ

Выберите ответственную организацию:

- Общеобразовательные организации Ивановской области

2 ВАРИАНТ УСЛУГИ

- Запись на следующий учебный год в 1-й класс в школы, закреплённые за адресом регистрации ребёнка
- Запись на следующий учебный год в 1-й класс в школы, не закреплённые за адресом регистрации ребёнка
- Запись на следующий учебный год во 2-11(12) классы в порядке перевода
- Запись на текущий учебный год в 1-11(12) классы в порядке перевода

[Отправить](#)

5. Заполнить форму заявления

5.1. Внести данные о родителе (законном представителе).

Поля, обязательные к заполнению:

- фамилия, имя, отчество,
- данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- адрес места жительства или адрес места пребывания,
- мобильный телефон (при наличии),
- адрес электронной почты (при наличии),
- тип представительства

5.2. Внести данные о ребенке.

Поля, обязательные к заполнению:

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- данные свидетельства о рождении ребёнка,
- адрес места жительства или адрес места пребывания.

5.3. Внести дополнительные данные.

Поля, обязательные к заполнению:

- образовательная организация (указывается школа, закрепленная за адресом регистрации ребенка);
- уведомление об отказе в зачислении в случае, если выбранная школа не закреплена за адресом регистрации ребенка;
- сведения о льготах на прием в школу (при наличии);

- потребность в обучении ребенка по адаптированным программам (при наличии);
- подтверждение ознакомления с учредительными документами образовательной организации;
- согласие на обработку персональных данных.

6. Проверить внесенные данные, подтвердить корректность заполнения заявления и для отправки заявления нажать на кнопку «Отправить».

6 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КОРРЕКТНОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

Подтверждаю, что все указанные в заявке данные верны

Отправить

Сообщение о том, что заявление принято системой придет в Личный кабинет на РПГУ и/или на электронную почту.

После обработки персональных данных, указанных в заявлении, и получении приглашения из школы необходимо предоставить в школу оригиналы документов.

В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов издается приказ о зачислении ребенка в школу.